

Zarządzenie nr 4 /2024
Wójta Gminy Zakrzówek
z dnia 22.01.2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LV/378/2023 Rady Gminy Zakrzówek z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zakrzówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2024 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Zakrzówek.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie www.zakrzówek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zakrzówek zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Józef Polocki

WÓJT GMINY ZAKRZÓWEK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 r.

I. Rodzaj zadania:

Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Gminy Zakrzówek na realizację zadania w 2024 r: - **100 000.00 zł**

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 późn.zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem** określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) **oraz posiadać następujące załączniki:**

- a) **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) **statut organizacji** lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta (albo oświadczenie organu uprawnionego do reprezentacji, że w/w dokument złożony w konkursie ofert w roku ubiegłym pozostaje aktualny w całości),
- c) **oświadczenie o** nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie,
- d) **oświadczenie o** nie osiąganiu zysku przy realizacji zadania,
- e) **oświadczenie o** posiadaniem numerze rachunku bankowego – należy wpisać nr rachunku bankowego.

4. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „**za zgodność z oryginałem**”,
- b) **datę** potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) **podpis** co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

5. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym.
6. Podmiot może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.
7. Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
8. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„KONKURS - WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2024 R.”** oraz z pieczętą lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2024 r. Szczegółowy harmonogram i warunki realizacji zadania wynikać będą z zawartej umowy.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnym również na stronie internetowej www.zakrzówek.pl
5. **Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Zakrzówek:**
 - a) realizacja programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów/rozgrywek sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach/rozgrywkach (w tym także informacji o nich),
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) pokrycie kosztów przygotowania boiska do rozgrywek sportowych,
 - f) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
 - g) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w taki sposób, że dana pozycja kosztu nie wzrośnie więcej niż 20% pierwotnej wartości.

Dopuszcza się naliczenie kosztów pośrednich ryczałtowo w wysokości do 10 % kosztów przyznanej dotacji.

V. Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **13 lutego 2024 r.**

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zakrzówek) w Sekretariacie (pok. Nr 7) ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek, w godz. 7.30 – 15.30 (poniedziałek – piątek).

Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronie internetowej www.zakrzowek.pl, BIP oraz siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną dokonaną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zakrzówek w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zakrzówek w formie zarządzenia.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach **kosztów kwalifikowanych** określonych w punkcie IV.5 ogłoszenia.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej na stronie internetowej: www.zakrzowek.pl, BIP oraz w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

OCENA FORMALNA

Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zakrzówek.

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie III.
3. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty, w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
 - d) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania,
 - e) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - f) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - g) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznym drukowanym,
 - h) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - i) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
 - j) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

4. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny formalnej.
5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych.

OCENA MERYTORYCZNA

Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zakrzówek. Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem uzasadnienia.

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot,
2. ocena oferty (zgodność z celami i założeniami konkursu, ocena charakteru zadania, przydatność zadania z punktu widzenia gminy),
3. ocena budżetu zadania,
4. ocena efektów realizacji zadania.

Komisja dokonuje oceny merytorycznej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny merytorycznej.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przez Gminę Zakrzówek w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związane z nimi koszty.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2024 r. – 100 000,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2023 r. – 78 200,00 zł

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2022 r. – 30 000,00 zł

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać Urzędzie Gminy w pok. Nr 11 oraz telefonicznie pod numerem (81) 82-15-082.

WÓJT

Józef Potocki