Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 61

 Wójta Gminy Zakrzówek

 z dnia 22 czerwca 2015 r.

………………………………………..

 (pieczęć)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu* - |
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie (ew. tytuł zadania) i data ogłoszenia
 |  |
| 1. Nazwa i adres organizacji
 |  |
| **TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY**  | TAK | NIE | uwagi |
| Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. |  |  |  |
| **KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI**  | **TAK** | **NIE** | **Nie dotyczy/ uwagi** |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o  której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznymi i wolontariacie.
 |  |  |  |
| 1. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.
 |  |  |  |
| 1. Prawidłowo wypełniona oferta.
 |  |  |  |
| 1. Kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 |  |  |  |
| 1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów)
 |  |  |  |
| 1. Oświadczenia oferenta
 |  |  |  |
| 1. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.
 |  |  |  |
| 1. Czy proponowana realizacja zadania publicznego mieści się  w  działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w  zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania opłat od adresatów działania) oraz czy działalność odpłatna nie  pokrywa się w z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania)
 |  |  |  |
| 1. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż wskazane do  reprezentacji zgodnie z rejestrem.
 |  |  |  |
| EWENTUALNIE DODATKOWE INFORMACJE |
|  |

Oferta spełnia wymogi formalne

Oferta nie spełnia wymogów formalnych\*

*Podpis osób upoważnionych do oceny formalnej oferty*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Zakrzówek, dnia ……………..

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 3

 do Zarządzenia Nr 61

 Wójta Gminy Zakrzówek

 z dnia 22 czerwca 2015 r.

………………………………………..

 (pieczęć)

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe***- wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu* - |
| 1. Nazwa zadania określonego w konkursie i data ogłoszenia
 |  |
| 1. Nazwa i adres oferenta
 |  |
| **INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA** | Liczba punktów | UWAGI |
| Wartość merytoryczna projektu:(w tym w szczególności: uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu). **0-20 pkt** |  |  |
| Zasięg oddziaływania społecznego projektu oraz charakterystyka i opis grupy odbiorców. **0-5 pkt** |  |  |
| Koszt realizacji projektu:(w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów oraz prawidłowość ich wyliczenia ). **0-20 pkt** |  |  |
| Wysokość wkładu własnego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji\*. **0-10 pkt** |  |  |
| Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu\* **0-10 pkt** |  |  |
| Doświadczenia Gminy Zakrzówek w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie finansowym ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym jakość rozliczenia otrzymanych dotacji  **0-10 pkt** |  |  |
| Doświadczenia Gminy Zakrzówek w zakresie dotychczasowej współpracy z oferentem w zakresie merytorycznym (w tym współpraca pozafinansowa), wywiązywanie się oferenta z zobowiązań wobec Gminy Zakrzówek, ocena realizacji zadań publicznych przez oferenta w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość **0-10 pkt** |  |  |
| Dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu **0-5 pkt** |  |  |
| Możliwość realizacji zadania przez oferenta, tj. potencjał organizacyjny,baza lokalowa i zasoby rzeczowe  **0-5 pkt** |  |  |
| Oferta złożona wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów **0/20 pkt** |  |  |
| Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu  **0/5 pkt** |  |  |
| Zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu\* **0-5 pkt** |  |  |
| RAZEM: **125 pkt** |  |  |
| EWENTUALNIE DODATKOWE INFORMACJE |
|  |

\* w przypadku powierzenia realizacji zadania te kryteria nie są brane pod uwagę

 **PROTOKÓŁ KOMISJI/ZESPOŁU Z OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI/ZESPOŁU |  |
| Za przyjęciem oferty głosowało/a  |  |
| Za odrzuceniem oferty głosowało/a  |  |
| Od głosu wstrzymało/a się  |  |

|  |
| --- |
| **STANOWISKO KOMISJI/ZESPOŁU** |
|  |
| Uzasadnienie: |

*Podpisy obecnych członków Komisji/Zespołu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. niepotrzebne skreślić