|  |  |
| --- | --- |
| ***Wymagane dokumenty:*** | Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym  Załączniki:  -proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.  - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.  - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.  - cennik biletów  - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych i na przystankach.  - wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.  - kserokopia licencji. |
| ***Opłata:*** | 1.Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym na obszarze powiatu pobiera się opłaty w wysokości:  a)100 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 1 roku;  b)150 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 2 lat;  c)200 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 3 lat;  d)250 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 4 lat;  e)300 zł - gdy zezwolenie wydane jest na okres do 5 lat.  2.Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.  Ilość wydanych wypisów odpowiada liczbie zgłoszonych przez przewoźnika pojazdom do danego zezwolenia.  \* Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% wartości zezwolenia.  \* Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5% wartości zezwolenia.  Opłata za wydanie zezwolenia wpłacana jest na rachunek Urzędu Gminy Zakrzówek nr konta BSZK O/Zakrzówek 66 8717 1048 2003 3000 1485 0001 |
| ***Miejsce złożenia dokumentów:*** | Kancelaria Ogólna Urzędu Gminy Zakrzówek |
| ***Termin załatwienia sprawy:*** | - do 30 dni  Zgodnie z wolą interesanta mogą być stosowane 3 warianty:   * odbiór osobisty * przesłanie pocztą za potwierdzeniem odbioru   - wysłanie na konto w eurzędzie dokument podpisany elektronicznie  Sposób odbioru dokumentów wnioskodawca określa w składanym wniosku. |
| ***Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy:*** | Referat Gospodarki i Rozwoju  Pokój nr 4D, tel. (81) 82 15 088 |
| ***Tryb odwoławczy:*** | - przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Zakrzówek |
| ***Podstawa prawna:*** | * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.). * Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami). * Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007r. Nr 235 poz. 1726); * Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 13 stycznia 2006r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy oraz podawaniem rozkładów do publicznej wiadomości (Dz.U. Nr 12, poz. 79) |